



Cesate, lì 25/10/2022

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER
ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO
PIENO DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" DI CAT. C, POSIZIONE
ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI IN RELAZIONE
ALL'EMERGENZA COVID-19**

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. n. 44 del 01 aprile 2021, convertito in Legge con modificazioni n. 76 del 28 maggio 2021, all'art. 10, comma 9, ha disposto che *"Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni ((e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175,)) nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni"*.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. n. 36/2022 è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzioni Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021 esaminato e validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, questa Amministrazione adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa al "Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 2 Istruttori Amministrativi, categoria C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali", che si terrà in data 8 novembre 2022, nonché della prova orale che si terrà nella giornata del 10 novembre 2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune.

DESTINATARI:

sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- il Comune di Cesate, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione Esaminatrice;
- il personale di accoglienza e vigilanza;
- i candidati;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti.

I candidati vengono preventivamente informati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - “*Bandi di concorso*” - “*Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 2 “Istruttori Amministrativi” di cat. C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali - anno 2022*” sulle misure adottate per prevenire il diffondersi del Contagio da Covid-19 ed in particolare, è richiesta la presa visione del presente piano e del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi*” adottato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

Visto il diario delle prove d'esame si prende atto che:

- **la prova scritta** avrà luogo martedì 8 novembre 2022 presso la Sala del Centro Diurno Anziani di Via Bellini, 38/A in Cesate (MI) all'interno dello stabile della Scuola Materna Statale con il seguente calendario:
 - ore 9,00 candidati con il cognome che inizia con la lettera A e sino alla lettera K;
 - ore 11,00 candidati con il cognome che inizia con la lettera L e sino alla lettera Z.
- **la prova orale** avrà luogo giovedì 10 novembre 2022. I candidati sono convocati per le ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Cesate, Via Don O. Moretti 10, 2031 Cesate (MI);

La Sala del Centro Diurno Anziani di Via Bellini, 38/A in Cesate (MI) è facilmente raggiungibile tramite viabilità locale e trasporto pubblico (treno). L'area è dotata di parcheggio con area riservata ai portatori di handicap.

L'accesso all'area concorsuale corrisponde ad un ingresso laterale dello stabile della Scuola Materna Statale e sarà riservato ai soli candidati in quanto nella giornata del 08.11.22 non verrà svolta alcuna attività.

L'area concorsuale destinata all'espletamento della prova orale è situata al 2° piano del Comune di Cesate e comprende la Sala Consiliare (adibita ad aula di concorso) e un ufficio adiacente per l'effettuazione della prova di informatica.

La sede del Municipio di Cesate è facilmente raggiungibile tramite viabilità locale e trasporto pubblico (treno). L'area della sede municipale è dotata di parcheggio pubblico con area riservata ai portatori di handicap.

Si accede all'area concorsuale direttamente dall'ingresso di Via Don O. Moretti, 10.

Visto che il numero di partecipanti iscritti al concorso è pari a n. 149, si ritiene di svolgere n. 2 sessioni d'esame nella stessa giornata per la prova scritta e n. 1 sessione d'esame in una giornata per la prova orale.

In ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto di almeno 1 metro tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice. Il ricambio d'aria avverrà in modo naturale con l'apertura delle finestre.

L'Amministrazione provvederà alla preliminare bonifica e sanificazione dell'intera area concorsuale.

L'Amministrazione renderà disponibili nei locali adibiti a concorso ed in particolare, nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani ed assicurerà la pulizia, la sanificazione e la disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, la quale riguarderà non solo l'aula concorso ma anche le superfici maggiormente toccate (tavoli, maniglie ecc.), nonché le postazioni dei candidati e gli ambienti dedicati alla procedura concorsuale (comprese aree di attesa e di transito).

I servizi igienici saranno facilmente accessibili dalla Sala Consiliare e all'interno della Sala del Centro Diurno Anziani. All'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, l'igienizzante per le mani, salviette e pattumiere.

Presso le aree concorsuali è affisso il piano di emergenza ed evacuazione, secondo la vigente normativa.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE
Il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", nonché il presente piano dettagliato verranno pubblicati sul sito istituzionale internet del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di concorso*" - "*Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di n. 2 "Istruttori Amministrativi" di cat. C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali - anno 2022*".

Inoltre, nella stessa pagina del sito istituzionale verrà pubblicata l'autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la quale dovrà essere prodotta dal candidato che dovrà dichiarare se è stato sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Il rifiuto a produrre l'autodichiarazione determinerà l'inibizione del candidato all'ingresso nell'area concorsuale, che, pertanto, non potrà partecipare all'espletamento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento d'identità in corso di validità (non scaduto).

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

I candidati dovranno accedere da soli alla sede del concorso per evitare assembramenti; agli eventuali accompagnatori sarà vietato l'ingresso. Solamente i candidati con handicap grave che necessitano di un accompagnatore potranno beneficiare della sua assistenza. In ogni caso, sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

Alla luce della situazione emergenziale non saranno previsti gli spazi dedicati all'allattamento.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati saranno ammessi alle prove concorsuali soltanto se muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine, l'Amministrazione renderà disponibili delle mascherine FFP2. Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i candidati, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. Non sarà pertanto consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione Esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Durante l'accesso e l'uscita dalla sede concorsuale, nonché nel caso di utilizzo dei servizi igienici i candidati saranno obbligati a mantenere il distanziamento di 1 metro. Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà le prove. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o negli spazi esterni; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone. Nell'aula di concorso sarà garantita tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice la distanza di almeno 1 metro.

I candidati hanno l'obbligo di rispettare gli orari stabiliti per lo svolgimento delle prove, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale gli addetti inviteranno il candidato ad igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Amministrazione e provvederanno ad effettuare le seguenti operazioni:

- raccogliere l'autocertificazione;
- consegnare una mascherina facciale FFP2 da utilizzare per tutto il periodo della procedura concorsuale;
- fornire una penna al candidato, la quale sarà utilizzata per lo svolgimento della prova concorsuale.

Altri operatori saranno poi presenti nel percorso tra l'ingresso e lo spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale al fine di un corretto afflusso all'area stessa.

Inoltre, nell'area concorsuale presenzieranno sempre i componenti della Commissione Esaminatrice e il Segretario della Commissione

I flussi e i percorsi di accesso e movimento dall'ingresso all'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno seguire il percorso segnalato, formando file ordinate rispettando la distanza minima di 1 metro tra persona a persona.

Nell'area concorsuale si procederà all'espletamento delle operazioni di identificazione. La postazione degli addetti all'identificazione del candidato sarà munita di tavolo, sedia e apposito divisore in plexiglass.

Il candidato:

- dovrà presentarsi alla postazione in parola con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare la procedura;
- verrà fatto avvicinare alla postazione e dovrà per prima cosa procedere alla igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul tavolo;
- dovrà esibire un valido documento di riconoscimento dandone lettura; l'addetto verificata la validità del documento, procederà a verificare o ad annotarne gli estremi sul foglio presenze in corrispondenza del cognome del candidato ed ad indicare al candidato stesso il percorso verso la postazione assegnata. Nel caso in cui la documentazione non fosse regolare, il candidato verrà accompagnato all'uscita.

Gli operatori saranno tenuti a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE (prova scritta e prova orale)

Per l'intera durata della prova scritta i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale FFP2 fornita dall'amministrazione. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I candidati che hanno eseguito la registrazione accederanno alle aule di concorso e prenderanno posto nelle sedute predisposte appositamente per i medesimi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e per quello di svolgimento della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita dalla commissione esaminatrice. Le aule concorso saranno dotate di postazioni costituite da banco e sedia posizionate a una distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Durante l'orario d'esame sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Nelle aule adibite a concorso saranno sempre disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La durata della prova scritta sarà al massimo di 60 minuti.

La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove avverrà tramite deposito e consegna su un piano d'appoggio. Sia gli addetti al ritiro del suddetto materiale che i candidati dovranno provvedere ad igienizzare le mani prima e dopo la consegna della documentazione utile all'espletamento della prova.

L'uscita dei candidati avverrà per singola fila in modo ordinato e scaglionato al fine di garantire la distanza interpersonale di sicurezza tra i candidati di almeno 1 metro ed evitare assembramenti. L'uscita avverrà con percorso riservato opportunamente segnalato.

Durante lo svolgimento della prova orale candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Nell'area di svolgimento della prova orale saranno presenti dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e verrà garantito il rispetto di almeno 1 metro in tutte le fasi della prova. La postazione del candidato sarà posizionata ad una distanza minima di almeno 1 metro dalla commissione.

La Sala Consiglio sarà adeguatamente arieggiata. L'uscita dei candidati avverrà in modo ordinato in modo tale da evitare assembramenti con percorso opportunamente segnalato.

Durante le prove (scritta e orale) gli addetti all'organizzazione, nonché i commissari ed il Segretario di commissione dovranno essere sempre muniti di facciale filtrante FFP2 ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

DICHIARAZIONE:

Il sottoscritto Dr.ssa Paola Maria Carazza, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 Istruttore Amministrativi – cat."C1", alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: www.comune.cesate.mi.it (servizi on line/concorsi - Amministrazione trasparente).

Servizio Risorse Umane
Il Responsabile
F.to Dr.ssa Paola Carazza

ALLEGATI:

- A – Pianimetria Sala Anziani
- B – Pianimetria accesso piano terra Palazzo Comunale
- C – Pianimetria secondo piano Palazzo comunale
- D – Autodichiarazione