



LINEE GUIDA PER I SERVIZI EROGATI DALLE BIBLIOTECHE DEL CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD-OVEST

Premessa:

Gli aspetti organizzativi afferenti ai servizi delle biblioteche prevedono la consultazione degli organi tecnici di cui all'art. 17 del vigente statuto.

1. ISCRIZIONE

L'iscrizione è a carattere gratuito, previa identificazione dell'utente. Per i minori di 14 anni si richiede l'autorizzazione da parte dei genitori.

2. SERVIZIO DI PRESTITO

- a. Il numero complessivo di materiali prestabili è 15, di cui massimo 8 multimediali.
- b. La durata del prestito dei materiali multimediali è di 10 giorni, per i restanti materiali è di 30 giorni.
- c. è ammesso il rinnovo del prestito dei libri per un periodo di 30 giorni, se non prenotati da un altro utente. Alla scadenza di tale periodo è ammesso un ultimo rinnovo della durata di 30 giorni alle medesime condizioni. In entrambi i casi, il rinnovo del prestito decorre dalla data di scadenza del precedente periodo e non dalla data della richiesta.

3. SERVIZIO DI PRENOTAZIONE

- a. Le prenotazioni possono essere effettuate per un numero complessivo di 10 e hanno una validità di 6 mesi.
- b. Le prenotazioni sono inattive fino a quando risulta in prestito il limite massimo di 15 documenti, di cui 8 multimediali.

SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET ED UTILIZZO POSTAZIONI MULTIMEDIALI

- a. Il servizio di navigazione in rete è attuato in ottemperanza alla legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali e di pubblica sicurezza.
- b. Ogni biblioteca offre un periodo di navigazione gratuita, secondo le indicazioni stabilite dal Csbro.

SERVIZIO DI PRESTITO: MANCATA RESTITUZIONE DEI MATERIALI

La mancata restituzione dei materiali alla scadenza comporta l'esclusione in automatico da tutti i servizi delle Biblioteche aderenti al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (navigazione internet compresa) per tanti giorni quanto sono in ritardo i suoi documenti.

La riammissione ai servizi avverrà dopo la restituzione dei materiali e trascorso il tempo di cui sopra. In caso di loro smarrimento o deterioramento è previsto il riacquisto da parte dell'utente oppure da parte del servizio biblioteca con addebito preventivo del costo.

SERVIZIO DI PRENOTAZIONE: MANCATO RITIRO DEI MATERIALI DOPO 10 GIORNI

La comunicazione automatizzata (avviso di ritiro), o la comunicazione telefonica effettuata dall'operatore, dopo 10 giorni dalla disponibilità in biblioteca del documento, senza risposta da parte dell'utente, determina la sospensione del servizio prenotazione e il rimborso spese come da tabella allegata, indipendentemente dal numero di materiali prenotati. Nel caso, invece, di manifesto interesse da parte dell'utente per il ritiro dei documenti prenotati, sarà consentita una proroga di ulteriori 10 giorni, decorrenti dalla data di scadenza.

TABELLA RIMBORSI SPESE

Sostituzione tessera | € 0,50

Invio sollecito cartaceo | € 3,00

N.B. I rimborsi verranno applicati al momento della effettiva introduzione di idonei sistemi di pagamento

Linee guida redatte dalla Commissione tecnica in data 13/03/07 con successive integrazioni. È in fase di approvazione la ridefinizione delle stesse.